

REFERAT AFD. 19

Dato: 03-10-2017

DELTAGERE

Kim Baraviec
Frederik Svendsen
Søren Kannegaard

AFBUD

REFERENT

Kim

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 08-08-2017	Godkendt.	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester	Ved behandling af alger på vores facader er der ikke sprøjtet i anden sals højde ?	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	Bestyrelsens noterer sig at der er blevet behandlet imod Alger på Facader. Dette har dog ikke haft den ønsket effekt Kim har haft kontakt til Varmemesteren som skriver at facaderne skal have en omgang mere. Efter at dette er sket vil bestyrelsen forholde sig til om det er pengene hver. Der er ikke blevet sprøjtet i anden sals højde i fireværelses boliger.	
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	A. Udvalget livet i afd. Invitere til Jule tur til Flensborg invitationen kan findes på elevparkens Facebook side. "elevparken" og billetter kan købes her Billetter købes på http://www.enkelbillet.dk/aarhusomegn B. Grundejerforeningen har været på markvandring og besluttet hvilket træer som skal beskæres. Protokol fra mødet	

	kan rekvireres hos formanden hvis dette ønskes C. Ingenting D. Arbejdet med forslag til skiltning af parkeringspladser pågår stadigvæk	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde	ingenting	
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	ingenting	
7. Indkomne breve og ansøgninger	ingenting	
8. Bevillinger	Bestyrelsen bevilliger at Frederik kan få refunderet det udlæg han har haft i forbindelse med sommerfesten.	
9. Eventuelt	Søren kontakter varmemester ang. Pågående facadearbejder. Og status herpå.	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	5-12-2017 kl 19:30	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives "Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx". Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes "Kladde" i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside
www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv
 - under den pågældende afdeling.